

ЧОУ ВО
**«Курский институт менеджмента,
экономики и бизнеса»**

***Фонд оценочных средств (материалов)
промежуточной аттестации
по учебной практике:
ознакомительной практике***



1. Перечень компетенций с указанием индикаторов их формирования в процессе освоения образовательной программы, показателей оценивания

ОПК-1.2. ОПК-1.3. ОПК-2.2. ОПК-2.3. ОПК-3.2. ОПК-3.3. ОПК-4.1. ОПК-5.2. ОПК-5.3.

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование индикатора)
ОПК-1 Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	ОПК-1.2. Использует знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки для решения прикладных и/или исследовательских задач
	ОПК-1.3. Выбирает методы решения практических и исследовательских задач на основе фундаментальных экономических знаний
ОПК-2 Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях	ОПК-2.2. Применяет знания о продвинутых инструментальных методах экономического анализа при проведении прикладных и/или фундаментальных исследований
	ОПК-2.3. Выбирает оптимальные продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях
ОПК-3 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике	ОПК-3.2. Готовит аналитическую записку по результатам прикладного и/или фундаментального исследования в экономике
	ОПК-3.3. Обобщает выводы, готовит заключение и формулирует рекомендации по результатам прикладного и/или фундаментального исследования в экономике
ОПК-4 Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	ОПК-4.1. Обладает знаниями о методах финансово-экономического обоснования организационно-управленческих решений

ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ОПК-5.2. Обосновывает выбор современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач
	ОПК-5.3. Решает профессиональные задачи в экономической сфере используя современные информационные технологии и программные средства

Таблица 2 - Перечень компетенций с указанием индикаторов их формирования, планируемых результатов освоения, показателей оценивания

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование индикатора)	Планируемые результаты обучения (знания, умения)
ОПК-1 Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	ОПК-1.2. Использует знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки для решения прикладных и/или исследовательских задач	Знать: фундаментальные положения экономической науки. Уметь: использовать фундаментальные экономические знания для решения прикладных и/или исследовательских задач профессиональной деятельности. Владеть: навыками решения прикладных и/или исследовательских задач в сфере аудита и финансового консалтинга.
	Показатель оценивания: навыки решения прикладных и/или исследовательских задач в сфере аудита и финансового консалтинга	
	ОПК-1.3. Выбирает методы решения практических и исследовательских задач на основе фундаментальных экономических знаний	Знать: основы организации практических исследований в экономике. Уметь: решать практические и исследовательские задачи в сфере аудита и финансового консалтинга. Владеть: навыками выбора методов решения практических и исследовательских задач на основе фундаментальных экономических знаний
	Показатель оценивания: навыки решения прикладных и/или исследовательских задач в сфере аудита и финансового консалтинга	

ОПК-2 Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях	ОПК-2.2. Применяет знания о продвинутых инструментальных методах экономического анализа при проведении прикладных и/или фундаментальных исследований	Знать: продвинутые методы сбора данных, их обработки и анализа при решении прикладных и фундаментальных исследовательских задач. Уметь: применять продвинутые методы сбора данных, их обработки и анализа при решении прикладных и фундаментальных исследовательских задач. Владеть: навыками применения продвинутых методов сбора данных, их обработки и анализа при решении прикладных и фундаментальных исследовательских задач.
	Показатель оценивания: навыки применения продвинутых методов сбора данных, их обработки и анализа	
	ОПК-2.3. Выбирает оптимальные продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях	Знать: источники экономической информации, библиографические и статистические базы данных; правила сбора и работы с информацией. Уметь: осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач в экономической сфере аудита и финансового консалтинга. Владеть: навыками подготовки аналитического обзора, содержащего комплексный анализ, аргументированную оценку и обоснованные рекомендации по использованию полученной информации.
ОПК-3 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике	Показатель оценивания: навыки подготовки аналитического обзора, содержащего комплексный анализ, аргументированную оценку и обоснованные рекомендации по использованию полученной информации	
	ОПК-3.2. Готовит аналитическую записку по результатам прикладного и/или фундаментального исследования в экономике	Знать: тенденции и закономерности поведения экономических субъектов, характеристики различных рынков, динамику уровня цен и объемов производства. Уметь: анализировать мотивы и закономерности поведения экономических субъектов, анализировать ситуации на различных рынках, оценивать динамику уровня цен и объемов производства. Владеть: навыками аргументации и обоснования результатов прикладного и/или фундаментального исследования в экономике.
	Показатель оценивания: навыки аргументации и обоснования результатов прикладного и/или фундаментального исследования в экономике	
	ОПК-3.3. Обобщает выводы, готовит заключение и формулирует рекомендации по	Знать: показатели и факторы экономического роста, выявляет инструменты государственного

	результатам прикладного и/или фундаментального исследования в экономике	регулирования и прогнозирования экономического роста; Уметь: анализировать показатели и факторы экономического роста, выявляет инструменты государственного регулирования и прогнозирования экономического роста; Владеть: навыками обобщать выводы по результатам прикладного и/или фундаментального исследования в области финансов и смежных областях.
	Показатель оценивания: навыки обобщать выводы по результатам прикладного и/или фундаментального исследования	
ОПК-4 Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	ОПК-4.1. Обладает знаниями о методах финансово-экономического обоснования организационно-управленческих решений	Знать: основы организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности. Уметь: находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность. Владеть: приемами и навыками обоснования организационно-управленческих решений.
	Показатель оценивания: навыки обоснования организационно-управленческих решений	
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ОПК-5.2. Обосновывает выбор современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач	Знать: современные информационные технологии и программные средства, применяемые при решении профессиональных задач Уметь: выбирать оптимальные информационные технологии и программные средства, для решения профессиональных задач Владеть: навыками обоснования выбора современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач
	Показатель оценивания: навыки обоснования выбора современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач	

	ОПК-5.3. Решает профессиональные задачи в экономической сфере используя современные информационные технологии и программные средства	Знать: способы и методы решения профессиональных задач в сфере аудита и финансового консалтинга используя современные информационные технологии и программные средства Уметь: применять современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач. Владеть: практическими навыками решения профессиональных задач в сфере аудита и финансового консалтинга используя современные информационные технологии и программные средства
	Показатель оценивания: навыки решения профессиональных задач в сфере аудита и финансового консалтинга	

2. Критерии оценивания компетенций при их формировании, описание шкалы оценивания и типовых заданий

Шкала оценивания – для зачета «зачтено» и «не зачтено».

Критерии оценивания:

Зачтено. Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых понятий (при необходимости) курса. Соблюдаются литературно-языковые нормы.

Не зачтено. Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют. Имеются заметные нарушения литературно-языковых норм.

Контрольные задания для оценки знаний и умений, навыков и (или) опыта, характеризующих формирование компетенции

Каждое задание оценочных материалов позволяет оценить уровень освоения компетенций на соответствующем этапе и содержит задания, которые необходимо выполнить и отразить в отчете. Предполагается выполнение 6 заданий (полный перечень заданий определяется руководителем практики).

Задания учебной практики:

1. Ознакомление с организацией, ее целями и задачами, функциями, правами, структурой, системой управления, источниками и порядком финансирования, правилами техники безопасности с учетом избранного вида деятельности.
2. Изучение внутренних организационно-распорядительных документов организации, учетной политики учетных регистров, отчетности за 5 лет
3. Проведение финансово – экономического анализа деятельности организации
4. Оценка тенденций развития отрасли (рынка), в которой действует организация
5. Оформление отчета о практике.
6. Защита результатов прохождения практики

Структура отчета:

Титульный лист (Приложение А).

Совместный план-график прохождения учебной практики: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (Приложение Б).

Индивидуальное задание для прохождения учебной практики: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (Приложение В).

Содержание (Приложение Г).

Основная часть:

- 1) Общая характеристика организации (обзор основной нормативной документации, регламентирующей деятельность организации и/или профильного структурного подразделения организации (Устав, положения о структурных подразделениях, должностные инструкции, организационная структура, виды деятельности по ОКВЭД и др.).
- 2) Аналитический обзор учетной политики организации.
- 3) Финансово-экономический анализ деятельности организации.
- 4) Оценка тенденций развития отрасли (рынка), в которой действует организация кадровый.
- 5) Характеристика уровня информационного обеспечения и использования информационных технологий в деятельности организации.

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Дневник практики (Приложение Д)

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций

Защита отчета по учебной практике проводится перед комиссией в установленный кафедрой день в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

Предварительно руководитель практики от МЭБИК обязан проверить и оценить все данные студенту задания из оценочных материалов для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике: практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности и внести отметки о выполнении в соответствующую часть индивидуального задания по практике.

Защита отчета проводится в виде собеседования по результатам практики и качества представленного отчета. Вначале, как правило, идет выступление обучающегося с коротким докладом (8-10 минут), далее - ответы на вопросы по существу отчета.

Учебная практика может быть оценена по следующим критериям:

- а) полнота и качество выполнения требований, предусмотренных программой практики;
- б) умение профессионально и грамотно отвечать на заданные вопросы;
- в) дисциплинированность и исполнительность студента во время прохождения практики;
- г) качество и полнота выполненного индивидуального задания.

«Зачтено» ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, оформленный отчет в соответствии со всеми требованиями.

«Не зачтено» ставится студенту, который не выполнил программу практики, не подготовил отчета, допускал ошибки и нарушения дисциплины в ходе проведения практики.

Приложение А

ЧОУ ВО «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса»

Факультет подготовки магистров

Кафедра экономики

Направление подготовки:

38.04.01 Экономика

Профиль: «Аудит и финансовый консалтинг»

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ: ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ

Курс обучения: первый. Группа_____

Срок прохождения практики: « » 20 г. - « » 20 г.

Место прохождения практики:

Выполнил _____ / _____
Подпись ФИО

Руководитель практики от кафедры

_____/_____

Должность Подпись ФИО

Руководитель практики от организации

_____/_____
должность Подпись ФИО

Курск -20

Приложение Б

Совместный план-график прохождения учебной практики: ознакомительной практики

№ п/п	Дата	Этап	Краткое содержание выполненной работы	Отметка о выполнении
1.	1 день 1 недели практики	Организационный	Рабочее совещание (групповое). Согласование индивидуального задания и совместного рабочего графика (плана) прохождения практики с руководителем практики от вуза. Согласование индивидуального задания и совместного рабочего графика (плана) прохождения практики с руководителем практики от профильной организации. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в организации	Вып.
2.	2 -3 дни 1 недели практики	Основной	Ознакомление с организацией, ее целями и задачами, функциями, правами, структурой, системой управления, источниками и порядком финансирования, правилами техники безопасности с учетом избранного вида деятельности.	Вып.
3.	4,5 6 дни 1 недели практики		Изучение внутренних организационно-распорядительных документов организации, учетной политики учетных регистров, отчетности за	Вып.
4.	1 и 2 дни 1 недели практики		Проведение финансово – экономического анализа деятельности организации	Вып.
5.	3 и 4 дни 2 недели практики		Оценка тенденций развития отрасли (рынка), в которой действует организация	Вып.
6.	5 и 6 день 2 недели практики	Заключительный	Оформление отчета о практике. Защита результатов прохождения практики.	Вып.

Руководитель практики от организации:

_____ / _____
должность Подпись ФИО

Руководитель практики от кафедры:

_____ / _____
должность Подпись ФИО

Студент:

_____ / _____
Подпись ФИО

Приложение В

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Студенту (-тке) _____

Направление подготовки: 38.04.01 ЭкономикаПрофиль: «Аудит и финансовый консалтинг»Кафедра: экономики

Исходные данные, необходимые для выполнения задания:

Форма предоставления на кафедру выполненного задания: отчет в печатном и электронном виде
 Содержание и планируемые результаты:

№ п/п	Содержание практики
1.	Ознакомиться с содержанием практики.
2.	Согласование индивидуального задания и совместного рабочего графика (плана) прохождения практики с руководителем практики от вуза.
3.	Согласование индивидуального задания и совместного рабочего графика (плана) прохождения практики с руководителем практики от профильной организации.
4.	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в организации
5.	Ознакомление с организацией, ее целями и задачами, функциями, правами, структурой, системой управления, источниками и порядком финансирования, правилами техники безопасности с учетом избранного вида деятельности.
6.	Изучение внутренних организационно-распорядительных документов организации, учетной политики учетных регистров, отчетности за последние 5
7.	Проведение финансово – экономического анализа деятельности организации
8.	Оценка тенденций развития отрасли (рынка), в которой действует организация
9.	Выполнить индивидуальное задание.
10.	Провести систематизацию материала для отчета по практике.
11.	Оформить отчет о практике.
12.	Защитить результаты прохождения практики.
	Планируемые результаты (освоение компетенций)
	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5

Дата выдачи задания « » 20 г.

Руководитель практики от МЭБИК

 (подпись) / (расшифровка подписи)

« » 20 г.

СОГЛАСОВАНО

Зав. кафедрой

 _____ / Рашидова И.А.
 « » 20 г.

Руководитель практики от организации

 (подпись) / (расшифровка подписи)

« » 20 г.

Задание принял к исполнению

« » 20 г.

Подпись студента (-тки) _____

Приложение Г

Содержание

Введение

1. Общая характеристика организации
(обзор основной нормативной документации, регламентирующей деятельность организации и/или профильного структурного подразделения организации (Устав, положения о структурных подразделениях, должностные инструкции, организационная структура, виды деятельности по ОКВЭД и др.).
2. Аналитический обзор учетной политики организации.
3. Финансово-экономический анализ деятельности организации.
4. Оценка тенденций развития отрасли (рынка), в которой действует организация.
5. Характеристика уровня информационного обеспечения и использования информационных технологий в деятельности организации.

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Приложение Д

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса»

ДНЕВНИК СТУДЕНТА
ПО УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКЕ

на (в) _____
(название организации)

Выполнил (а) студент (ка) _____ формы обучения
направления подготовки 38.04.01 Экономика
_____ курса _____ группы

(инициалы и фамилия)

(подпись)

Руководитель практики от кафедры

(ученая степень, звание) (инициалы и фамилия) (подпись)

Курск 20__ г.

Дневник практики

практиканта _____
(Ф.И.О. студента)

Дата	Выполняемая деятельность	Вывод, впечатления
	Рабочее совещание (групповое). Согласование индивидуального задания и совместного рабочего графика (плана) прохождения практики с руководителем практики от вуза. Согласование индивидуального задания и совместного рабочего графика (плана) прохождения практики с руководителем практики от профильной организации.	
	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в организации	
	Ознакомление с организацией, ее целями и задачами, функциями, правами, структурой, системой управления, источниками и порядком финансирования, правилами техники безопасности с учетом избранного вида деятельности.	
	Изучение внутренних организационно-распорядительных документов организации, учетной политики учетных регистров, отчетности за последние 5 лет.	
	Проведение финансово – экономического анализа деятельности организации	
	Оценка тенденций развития отрасли (рынка), в которой действует организация	
	Оформление отчета о практике. Защита результатов прохождения практики.	

Руководитель практики

от организации

(должность, Ф.И.О., подпись)
М.П.

ЧОУ ВО
**«Курский институт менеджмента,
экономики и бизнеса»**

***Фонд оценочных средств (материалов)
промежуточной аттестации
по производственной практике:
научно-исследовательской работе***



1. Перечень компетенций с указанием индикаторов их формирования в процессе освоения образовательной программы, показателей оценивания

УК-1.3 УК-4.3 УК-5.3 УК-6.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ПК-1.3 ПК-2.3

УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
УК-1.3	Применяет методы установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методики постановки цели и определения способов ее достижения; методики разработки стратегий действий при проблемных ситуациях
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК-4.3	Использует методику межличностного делового общения на государственном и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм и средств
УК-5.	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
УК-5.3	Применяет способы анализа разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации и их разрешения, действий, в том числе с учетом индивидуальных особенностей инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
УК-6.3	Применяет способы управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни
ОПК-3	Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике
ОПК-3.1	Разрабатывает программу прикладного и/или фундаментального экономического исследования на основе оценки и обобщения результатов научных исследований, проведенных другими авторами
ОПК-3.2	Готовит аналитическую записку по результатам прикладного и/или фундаментального исследования в экономике
ОПК-3.3	Обобщает выводы, готовит заключение и формулирует рекомендации по результатам прикладного и/или фундаментального исследования в экономике
ПК-1.	Способен выявлять перспективные направления исследования, составлять программу исследования
ПК-1.3	Составляет программу исследования на основе знания конъюнктуры рынка и известных аналитических данных
ПК-2	Способен проводить самостоятельные исследования в финансовой сфере в соответствии с разработанной программой
ПК-2.3	Составляет и презентует отчеты по результатам исследований в финансовой сфере

Таблица 2- Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы, показателей оценивания

Код и наименование компетенции выпускника	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты освоения
Универсальные компетенции		
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.3. Применяет методы установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методики постановки цели и определения способов ее достижения; методики разработки стратегий действий при проблемных ситуациях	Знать: основы исследования причинно-следственных связей Уметь: разрабатывать стратегию действий в профессиональной сфере на основе системного подхода Владеть: навыками анализа причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; постановки цели и определения способов ее достижения; разработки стратегий действий в профессиональной сфере
Показатель оценивания: использует навыки анализа причинно-следственных связей и определяет наиболее значимых среди них		
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.3. Использует методику межличностного делового общения на государственном и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм и средств	Знать: основы методики межличностного делового общения на государственном и иностранном языках. Уметь: применять профессиональные языковые формы и средства в деловом общении. Владеть: навыками эффективной речевой коммуникации в сфере профессионального общения, межличностного и межкультурного взаимодействия (позитивные и негативные сценарии общения); совершенствования иноязычной коммуникативной компетенции для успешного взаимодействия в профессиональной сфере
Показатель оценивания: использует навыки эффективной речевой коммуникации в сфере профессионального общения, межличностного и межкультурного взаимодействия		
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.3. Применяет способы анализа разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации и их разрешения, действий, в том числе с учетом индивидуальных особенностей инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	Знать: способы урегулирования конфликтов в профессиональной деятельности Уметь: анализировать профессиональную среду с выявлением факторов конфликтогенности. Владеть: навыками урегулирования конфликтов в профессиональной деятельности
Показатель оценивания: использует навыки урегулирования конфликтов в профессиональной деятельности		

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.3. Применяет способы управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни	Знать: основы управления своей познавательной деятельностью. Уметь: планировать и осуществлять самооценку познавательной деятельности, направления ее совершенствования. Владеть: навыками управления своей познавательной деятельностью с учетом принципов образования в течение всей жизни.
Показатель оценивания: использует навыки управления своей познавательной деятельностью		
Общепрофессиональные компетенции		
ОПК-3. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике	ОПК-3.1. Разрабатывает программу прикладного и/или фундаментального экономического исследования на основе оценки и обобщения результатов научных исследований, проведенных другими авторами	Знать: основы анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях. Уметь: анализировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях. Владеть: навыками интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях.
	Показатель оценивания: использует навыки интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики	
	ОПК-3.2. Готовит аналитическую записку по результатам прикладного и/или фундаментального исследования в экономике	Знать: тенденции и закономерности поведения экономических субъектов, характеристики различных рынков, динамику уровня цен и объемов производства. Уметь: анализировать мотивы и закономерности поведения экономических субъектов, анализировать ситуации на различных рынках, оценивать динамику уровня цен и объемов производства. Владеть: навыками аргументации и обоснования результатов прикладного и/или фундаментального исследования в экономике.
	Показатель оценивания: использует навыки аргументации и обоснования результатов прикладного и/или фундаментального исследования в экономике	
	ОПК-3.3. Обобщает выводы, готовит заключение и формулирует рекомендации по результатам прикладного и/или фундаментального исследования в экономике	Знать: показатели и факторы экономического роста, выявляет инструменты государственного регулирования и прогнозирования экономического роста; Уметь: анализировать показатели и факторы экономического роста, выявляет инструменты государственного регулирования и прогнозирования экономического роста; Владеть: навыками обобщать выводы по результатам прикладного и/или фундаментального исследования в области финансов и смежных областях.

Показатель оценивания: использует навыки обобщать выводы по результатам прикладного и/или фундаментального исследования в области финансов		
Профессиональные компетенции		
Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский		
ПК-1. Способен выявлять перспективные направления исследования, составлять программу исследования	ПК-1.3. Составляет программу исследования на основе знания конъюнктуры рынка и известных аналитических данных	Знать: методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии аналитической информации Уметь: выявлять, анализировать и оценивать несоответствия между параметрами текущего и будущего состояний экономических систем на основе знания конъюнктуры рынка и известных аналитических данных Владеть: навыками разработки и презентации программ исследования на основе знания конъюнктуры рынка и известных аналитических данных
Показатель оценивания: использует навыки разработки и презентации программ исследования на основе знания конъюнктуры рынка и известных аналитических данных		
ПК-2. Способен проводить самостоятельные исследования в финансовой сфере в соответствии с разработанной программой	ПК-2.3. Составляет и презентует отчеты по результатам исследований в финансовой сфере	Знать: принципы, способы и методы представления результатов проведенного исследования в виде статьи, доклада или отчета; Уметь: применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности выявлять логическую форму, анализируя языковые выражения; Владеть: методами и приемами анализа экономических явлений и бизнес-процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей;
Показатель оценивания: использует навыки анализа экономических явлений и бизнес-процессов		

2. Критерии оценивания компетенций при их формировании, описание шкалы оценивания и типовых заданий

Шкала оценивания – для зачета «зачтено» и «не зачтено».

Критерии оценивания:

Зачтено. Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых понятий (при необходимости) курса. Соблюдаются литературно-языковые нормы.

Не зачтено. Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют. Имеются заметные нарушения литературно-языковых норм.

Контрольные задания для оценки знаний и умений, навыков и (или) опыта, характеризующих этап формирования компетенции

Каждое задание оценочных материалов позволяет оценить уровень освоения компетенций на соответствующем этапе и содержит задания, которые необходимо выполнить и отразить в отчете.

Задания по НИР:

1. Охарактеризовать методы эмпирические методы НИР.
2. Охарактеризовать методология исследования и представить в индивидуальном плане.
3. Подготовить выступления о степени разработанности темы исследования ВКР.
4. Провести анализ материалов по теме исследования научными методами (с использованием информации официальных сайтов).
5. Предложить инновационные формы и модели решения проблем в рамках исследования.
6. Проанализировать динамику показателей по теме исследования и объяснить ее.
7. Подготовить отчет и выступление по итогам НИР с учетом знания правил делового общения.

Итоговый годовой отчет по НИР имеет следующую структуру.

Содержание

Введение

5

1. Программа диссертационного исследования
 - 1.1 Актуальность исследования
 - 1.2 Анализ литературы и источниковедческой базы
 - 1.3 Структура магистерской диссертации
2. Основные положения первой главы диссертационного исследования
3. Апробация результатов исследования первого года обучения (подготовленные статьи, доклады и т. п. по теме исследования)

Заключение

Список использованных источников

Приложения

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Защита отчета по НИР на 1 курсе проводится перед комиссией в установленный кафедрой день в соответствии с календарным графиком учебного процесса. Защита

проводится в виде собеседования по результатам практики и качества представленного отчета. Вначале, как правило, идет выступление обучающегося с коротким докладом (8—10 минут), далее - ответы на вопросы по существу отчета.

Практика может быть оценена по следующим критериям:

- а) полнота и качество выполнения требований, предусмотренных программой практики;
- б) умение профессионально и грамотно отвечать на заданные вопросы;
- в) дисциплинированность и исполнительность студента во время прохождения практики.

По результатам проверки отчетной документации, собеседования и защиты отчета выставляется зачет.

ЧОУ ВО
**«Курский институт менеджмента,
экономики и бизнеса»**

***Фонд оценочных средств (материалов)
промежуточной аттестации
по производственной практике:
практике по профилю
профессиональной деятельности***



1. Перечень компетенций с указанием индикаторов их формирования в процессе освоения образовательной программы

УК-1.3. УК-2.3. УК-3.2. УК-3.3. УК-4.3. УК-5.2. УК-5.3. УК-6.2. ПК-1.3. ПК-2.3. ПК-3.3. ПК-4.3. ПК-5.3.

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование индикатора)
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.3. Применяет методы установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методики постановки цели и определения способов ее достижения; методики разработки стратегий действий при проблемных ситуациях
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.3. Применяет навыки разработки проектов в избранной профессиональной сфере; применяет методы оценки эффективности проекта, а также потребности в ресурсах
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.2. Демонстрирует способность разрабатывать командную стратегию; организовывать работу коллективов; управлять коллективом; разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту
	УК-3.3. Применяет методы организации и управления коллективом, планирования его действий
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.3. Использует методику межличностного делового общения на государственном и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм и средств
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.2. Способен обеспечивать и поддерживать взаимопонимание между представителями различных культур и применять навыки общения в мире культурного многообразия
	УК-5.3. Применяет способы анализа разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации и их разрешения
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.2. Способен решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории; расставлять приоритеты
ПК-1. Способен выявлять перспективные направления исследования, составлять программу исследования	ПК-1.3. Составляет программу исследования на основе знания конъюнктуры рынка и известных аналитических данных
ПК-2. Способен проводить самостоятельные исследования в финансовой сфере в соответствии с разработанной программой	ПК-2.3. Составляет и презентует отчеты по результатам исследований в финансовой сфере

ПК-3. Способен самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ	ПК-3.3. Самостоятельно разрабатывает экономическую, финансовую и инвестиционную политику организации (подразделения)
ПК-4. Способен управлять процессом финансового консультирования в организации (подразделении)	ПК-4.3. Планирует деятельность организации (подразделения) по финансовому консультированию
ПК-5. Способен управлять рисками и контролировать качество при выполнении аудиторских заданий и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	ПК-5.3. Осуществляет мониторинг внутренней системы контроля качества услуг аудиторской организации

Таблица 2 - Перечень компетенций с указанием индикаторов их формирования, планируемых результатов освоения, показателей оценивания

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование индикатора)	Планируемые результаты обучения (знания, умения)
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.3. Применяет методы установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методики постановки цели и определения способов ее достижения; методики разработки стратегий действий при проблемных ситуациях	Знать: теоретические основы определения причинно-следственных связей и выявления наиболее значимых среди них. Уметь: анализировать причинно-следственные связи с целью установления наиболее значимых среди них Владеть: навыками постановки цели и определения способов ее достижения; разработки стратегий действий при проблемных ситуациях
Показатель оценивания: навыки постановки цели и определения способов ее достижения		

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.3. Применяет навыки разработки проектов в избранной профессиональной сфере; применяет методы оценки эффективности проекта, а также потребности в ресурсах	Знать: показатели, критерии и методы оценки эффективности проектов Уметь: рассчитывать показатели эффективности проектов и определять потребность в ресурсах Владеть: навыками разработки проектов в сфере профессиональной деятельности
Показатель оценивания: навыки разработки проектов в сфере профессиональной деятельности		
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.2. Демонстрирует способность разрабатывать командную стратегию; организовывать работу коллективов; управлять коллективом; разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту	Знать: принципы управления коллективом и разработки командной стратегии Уметь: организовывать работу коллективов Владеть: навыками разработки мероприятий по личностному, образовательному и профессиональному росту
	УК-3.3. Применяет методы организации и управления коллективом, планирования его действий	Знать: методы управления трудовым коллективом Уметь: организовывать командную работу для достижения поставленных профессиональных целей Владеть: навыками планирования действий трудового коллектива при решении профессиональных задач
Показатель оценивания: навыки планирования действий трудового коллектива при решении профессиональных задач		
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.3. Использует методику межличностного делового общения на государственном и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм и средств	Знать: теоретические основы межличностного делового общения на государственном и иностранном языках Уметь: применять методики межличностного делового общения на государственном и иностранном языках Владеть: навыками применения профессиональных языковых форм и средств в межличностном деловом общении
Показатель оценивания: навыки применения профессиональных языковых форм и средств в межличностном деловом общении		
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.2. Способен обеспечивать и поддерживать взаимопонимание между представителями различных культур и применять навыки общения в	Знать: сущность взаимопонимания между представителями различных культур Уметь: поддерживать взаимопонимание между представителями различных культур Владеть: навыками общения в мире культурного многообразия

	мире культурного многообразия	
	Показатель оценивания: навыки общения в мире культурного многообразия	
	УК-5.3. Применяет способы анализа разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации и их разрешения	Знать: способы урегулирования конфликтов в профессиональной деятельности; Уметь: анализировать профессиональную среду с выявлением факторов конфликтогенности; Владеть: навыками сглаживания конфликтов в профессиональной деятельности на месте практики.
	Показатель оценивания: навыки сглаживания конфликтов в профессиональной деятельности на месте практики	
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.2. Способен решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории; расставлять приоритеты	Знать: основы планирования профессиональной деятельности; Уметь: планировать и осуществлять деятельность, направленную на саморазвитие, самореализацию, использование творческого потенциала; Владеть: навыками планирования профессиональной деятельности.
Показатель оценивания: навыки планирования профессиональной деятельности.		
ПК-1. Способен выявлять перспективные направления исследования, составлять программу исследования	ПК-1.3. Составляет программу исследования на основе знания конъюнктуры рынка и известных аналитических данных	Знать: методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии аналитической информации. Уметь: выявлять, анализировать и оценивать несоответствия между параметрами текущего и будущего состояний экономических систем на основе знания конъюнктуры рынка и известных аналитических данных. Владеть: навыками разработки и презентации программ исследования на основе знания конъюнктуры рынка и известных аналитических данных.
Показатель оценивания: навыки разработки и презентации программ исследования на основе знания конъюнктуры рынка и известных аналитических данных		
ПК-2. Способен проводить самостоятельные исследования в финансовой сфере в соответствии с разработанной программой	ПК-2.3. Составляет и презентует отчеты по результатам исследований в финансовой сфере	Знать: принципы, способы и методы представления результатов проведенного исследования в виде статьи, доклада или отчета; Уметь: применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности выявлять логическую форму, анализируя языковые выражения; Владеть: методами и приемами анализа экономических явлений и бизнес-процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей.
Показатель оценивания: навыки анализа экономических явлений и бизнес-процессов		

ПК-3. Способен самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ	ПК-3.3. Самостоятельно разрабатывает экономическую, финансовую и инвестиционную политику организации (подразделения)	Знать: порядок и принципы разработки финансовой и инвестиционной политик организации. (подразделения). Уметь: самостоятельно разрабатывать экономическую, финансовую и инвестиционную политику организации (подразделения). Владеть: навыками разработки экономической, финансовой и инвестиционной политик организации (подразделения).
Показатель оценивания: навыки разработки экономической, финансовой и инвестиционной политик организации (подразделения).		
ПК-4. Способен управлять процессом финансового консультирования в организации (подразделении)	ПК-4.3. Планирует деятельность организации (подразделения) по финансовому консультированию	Знать: основные теории и концепции взаимодействия сотрудников в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами. Уметь: устанавливать и поддерживать деловые контакты, связи, отношения, коммуникации с сотрудниками организации и заинтересованными сторонами, формировать общую позицию по вопросу финансового консультирования, финансового планирования. Владеть: навыками организации командного взаимодействия для решения поставленных задач; определения основных показателей эффективности деятельности организации (подразделения) по финансовому консультированию
Показатель оценивания: навыки организации командного взаимодействия для решения поставленных задач		
ПК-5. Способен управлять рисками и контролировать качество при выполнении аудиторских заданий и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	ПК-5.3. Осуществляет мониторинг внутренней системы контроля качества услуг аудиторской организации	Знать: передовой российский и зарубежный опыт в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, включая международные стандарты аудита, в области бухгалтерского учета и отчетности, включая международные стандарты финансовой отчетности, прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, а также в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма Уметь: собирать, анализировать и систематизировать информацию о функционировании внутренней системы контроля качества услуг. Владеть: навыками обобщения результатов и формулирования выводов о функционировании внутренней системы контроля качества услуг аудиторской организации.
Показатель оценивания: навыки обобщения результатов и формулирования выводов о функционировании внутренней системы контроля качества услуг аудиторской организации		

2. Критерии оценивания компетенций на этапах их формирования, описание шкалы оценивания и типовых заданий

Шкала оценивания – (отлично), (хорошо), (удовлетворительно) и (неудовлетворительно).

Критерии оценивания:

Оценка «отлично». Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых понятий (при необходимости) курса. Соблюдаются литературно-языковые нормы.

Оценка «хорошо». Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Материал излагается уверенно. Раскрыты причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются литературно-языковые нормы.

Оценка «удовлетворительно». Допускаются нарушения в последовательности изложения. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, с трудом решаются конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения литературно-языковых норм.

Оценка «неудовлетворительно». Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют. Имеются заметные нарушения литературно-языковых норм.

Контрольные задания для оценки знаний и умений, навыков и (или) опыта, характеризующих формирование компетенции

Каждое задание оценочных материалов позволяет оценить уровень освоения компетенций на соответствующем этапе и содержит задания, которые необходимо выполнить и отразить в отчете. Предполагается выполнение 5 заданий (полный перечень заданий определяется руководителем практики).

Задания практики (элементы структуры отчета):

1. Ознакомление с организацией, ее целями и задачами, функциями, правами, структурой, системой управления, источниками и порядком финансирования, правилами техники безопасности с учетом избранного вида деятельности.
2. Изучение внутренних организационно-распорядительных документов организации, учетной политики учетных регистров, отчетности за последние 5 лет.
3. Проведение комплексного финансово – экономического анализа деятельности организации

4. Оценка тенденций развития отрасли (рынка), в которой действует организация (Анализ и оценка рисков внешней и внутренней среды организации. Анализ угроз и возможностей, сильных и слабых сторон в деятельности организации)
5. Характеристика уровня информационного обеспечения и использования информационных технологий в деятельности организации.
6. Финансовый (инвестиционный, внутренний) аудит деятельности организации
7. Оформление отчета о практике. Защита результатов прохождения практики.

Структура отчета:

Титульный лист (Приложение А).

Совместный план-график прохождения производственной практики: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (Приложение Б).

Индивидуальное задание для прохождения производственной практики: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (Приложение В).

Содержание (Приложение Г).

Введение

- 1) Общая характеристика организации (обзор основной нормативной документации, регламентирующей деятельность организации и/или профильного структурного подразделения организации (Устав, положения о структурных подразделениях, должностные инструкции, организационная структура, виды деятельности по ОКВЭД и др.).
- 2) Аналитический обзор учетной политики организации.
- 3) Комплексный финансово-экономический анализ деятельности организации.
- 4) Оценка тенденций развития отрасли (рынка), в которой действует организация.
- 5) Характеристика уровня информационного обеспечения и использования информационных технологий в деятельности организации.
- 6) Финансовый (инвестиционный, внутренний) аудит деятельности организации.

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Дневник практики (Приложение Д)

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций

Защита отчета по практике проводится перед комиссией в установленный кафедрой день в соответствии с календарным графиком учебного процесса. Защита проводится в виде собеседования по результатам практики и качества представленного отчета. Вначале, как правило, идет выступление обучающегося с коротким докладом (8-10 минут), далее - ответы на вопросы по существу отчета.

По результатам проверки отчетной документации, собеседования и защиты отчета выставляется экзамен.

Критериями оценки являются:

- уровень теоретического осмысления студентами практической деятельности предприятия/организации (ее целей, задач, содержания, методов);
- качество отчета по итогам практики;
- степень и качество приобретенных студентами профессиональных умений, в том числе качество подготовки лекции по теме ВКР;

- уровень профессиональной направленности выводов и рекомендаций, сделанных студентом в ходе прохождения практики.

Зачтено с оценкой «отлично» ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы по индивидуальному заданию, подготовил отчет в соответствии со всеми требованиями и успешно его защитил.

Зачтено с оценкой «хорошо» ставится студенту, который полностью выполнил намеченную на период практики работу по индивидуальному заданию, оформил отчет в соответствии с основными требованиями, защитил его, обнаружил умение определять основные задачи и способы их решения, проявил инициативу в работе, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребности в творческом росте.

Зачтено с оценкой «удовлетворительно» ставится студенту, который выполнил индивидуальное задание, но не проявил глубоких знаний теории управленческой деятельности в сфере финансов и кредита и умения применять ее на практике, допускал ошибки в постановке и решении управленческих задач.

«Не зачтено» ставится студенту, который не выполнил индивидуальное задание по практике и (или) не подготовил отчет, допускал ошибки и нарушения дисциплины в ходе проведения практики.

У обучающегося, получившего оценку «неудовлетворительно» при защите отчета, образуется академическая задолженность.

Приложение А

ЧОУВО Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса

Факультет подготовки магистров

Кафедра экономики

Направление подготовки:

38.04.01 Экономика

Профиль: Аудит и финансовый консалтинг

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ: ПРАКТИКЕ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Курс обучения: _____ Группа _____

Срок прохождения практики: _____ 20__ г. - _____ 20__ г.

Место прохождения практики: _____

Выполнил

_____/_____
Подпись ФИО

Руководитель практики от кафедры

_____/_____
Должность Подпись ФИО

Руководитель практики от организации

_____/_____
должность Подпись ФИО

Курс - 20__

**Совместный план-график
прохождения
производственной практики: практики по профилю профессиональной
деятельности**

№ п/п	Дата	Этап	Краткое содержание выполненной работы	Отметка о выполнении
1.	1 день 1 недели практики	Организационный	Рабочее совещание (групповое). Согласование индивидуального задания и совместного рабочего графика (плана) прохождения практики с руководителем практики от вуза. Согласование индивидуального задания и совместного рабочего графика (плана) прохождения практики с руководителем практики от профильной организации. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в организации	Вып.
2.	2 -3 дни 1 недели практики	Основной	Ознакомление с организацией, ее целями и задачами, функциями, правами, структурой, системой управления, источниками и порядком финансирования, правилами техники безопасности с учетом избранного вида деятельности.	Вып.
3.	4-6 дни 1 недели практики		Изучение внутренних организационно-распорядительных документов организации, учетной политики учетных регистров, отчетности за последние 5 лет.	Вып.
4.	1-6 дни 2 недели практики		Проведение комплексного финансово – экономического анализа деятельности организации	Вып.
5.	1 - 4 дни 3 недели практики		Оценка тенденций развития отрасли (рынка), в которой действует организация (Анализ и оценка рисков внешней и внутренней среды организации. Анализ угроз и возможностей, сильных и слабых сторон в деятельности организации)	Вып.

6.	5 - 6 дни 3 недели практики		Характеристика уровня информационного обеспечения и использования информационных технологий в деятельности организации.	Вып.
7.	1 - 4 дни 4 недели практики		Финансовый (инвестиционный, внутренний) аудит деятельности организации	Вып.
8.	5 и 6 день 4 недели практики	Заключительный	Оформление отчета о практике. Защита результатов прохождения практики.	Вып.

Руководитель практики от организации:

_____ / _____
должность Подпись ФИО

Руководитель практики от кафедры:

_____ / _____
должность Подпись ФИО

Студент:

_____ / _____
Подпись ФИО

Приложение В

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Студенту (-тке) _____

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Профиль: Аудит и финансовый консалтинг

Кафедра: экономики

Исходные данные, необходимые для выполнения задания:

Форма предоставления на кафедру выполненного задания: отчет в печатном и электронном виде

Содержание и планируемые результаты:

№ п/п	Содержание практики
1.	Ознакомиться с содержанием практики.
2.	Согласование индивидуального задания и совместного рабочего графика (плана) прохождения практики с руководителем практики от вуза.
3.	Согласование индивидуального задания и совместного рабочего графика (плана) прохождения практики с руководителем практики от профильной организации.
4.	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в организации
5.	Ознакомление с организацией, ее целями и задачами, функциями, правами, структурой, системой управления, источниками и порядком финансирования, правилами техники безопасности с учетом избранного вида деятельности.
6.	Изучение внутренних организационно-распорядительных документов организации, учетной политики учетных регистров, отчетности за последние 5 лет.
7.	Проведение комплексного финансово – экономического анализа деятельности организации
8.	Оценка тенденций развития отрасли (рынка), в которой действует организация
9.	Характеристика уровня информационного обеспечения и использования информационных технологий в деятельности организации.
10.	Выполнение финансового (инвестиционного, внутреннего) аудита деятельности организации
11.	Выполнить индивидуальное задание.
12.	Провести систематизацию материала для отчета по практике.
13.	Оформить отчет о практике.
	Защитить результаты прохождения практики.
	Планируемые результаты (освоение компетенций)
	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5.

Дата выдачи задания _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от МЭБИК

(подпись) / _____
расшифровка подписи)

_____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО

Зав. кафедрой

_____ / Рашидова И.А.

_____ 20 ____ г.

Руководитель практики от организации

(подпись) / _____
(расшифровка подписи)

_____ 20 ____ г.

Задание принял к исполнению

_____ 20 ____ г.

Подпись студента (-тки) _____

Приложение Г

Содержание

Введение

1. Общая характеристика организации
(обзор основной нормативной документации, регламентирующей деятельность организации и/или профильного структурного подразделения организации (Устав, положения о структурных подразделениях, должностные инструкции, организационная структура, виды деятельности по ОКВЭД и др.).
2. Аналитический обзор учетной политики организации.
3. Комплексный финансово-экономический анализ деятельности организации.
4. Оценка тенденций развития отрасли (рынка), в которой действует организация (Анализ и оценка рисков внешней и внутренней среды организации. Анализ угроз и возможностей, сильных и слабых сторон в деятельности организации).
5. Характеристика уровня информационного обеспечения и использования информационных технологий в деятельности организации.
6. Финансовый (инвестиционный, внутренний) аудит деятельности организации.

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Приложение Д

Частное образовательное учреждение высшего образования
Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса

ДНЕВНИК СТУДЕНТА
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ: ПРАКТИКЕ ПО ПРОФИЛЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

на (в) _____
(название организации)

Выполнил (а) студент (ка) _____ формы обучения
направления подготовки 38.04.01 Экономика
_____ курса _____ группы

(инициалы и фамилия)

(подпись)

Руководитель практики от кафедры

(ученая степень, звание) (инициалы и фамилия) (подпись)

Курск 20__г.

Дневник практики

практиканта _____
(Ф.И.О. студента)

Дата	Выполняемая деятельность	Вывод, впечатления
	Рабочее совещание (групповое). Согласование индивидуального задания и совместного рабочего графика (плана) прохождения практики с руководителем практики от вуза. Согласование индивидуального задания и совместного рабочего графика (плана) прохождения практики с руководителем практики от профильной организации.	
	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в организации	
	Ознакомление с организацией, ее целями и задачами, функциями, правами, структурой, системой управления, источниками и порядком финансирования, правилами техники безопасности с учетом избранного вида деятельности.	
	Изучение внутренних организационно-распорядительных документов организации, учетной политики учетных регистров, отчетности за последние 5 лет.	
	Проведение комплексного финансово – экономического анализа деятельности организации	
	Оценка тенденций развития отрасли (рынка), в которой действует организация (Анализ и оценка рисков внешней и внутренней среды организации. Анализ угроз и возможностей, сильных и слабых сторон в деятельности организации).	
	Характеристика уровня информационного обеспечения и использования информационных технологий в деятельности организации.	
	Выполнение финансового (инвестиционного, внутреннего) аудита деятельности организации.	
	Оформление отчета о практике. Защита результатов прохождения практики.	

Руководитель практики
от организации

(должность, Ф.И.О., подпись)

М.П.

АНКЕТА СТУДЕНТА – ПРАКТИКАНТА

Уважаемый студент, данное анкетирование проводится с целью организации текущей аттестации студента по практике. Отметьте один или несколько ответов, которые отражают Ваше мнение, или впишите свой вариант ответа на открытые вопросы.

I. Общие сведения

Ф.И.О. _____
Тел., e-mail _____
Факультет _____

Направление подготовки _____ Курс _____
Профиль подготовки _____

Вид практики (*нужный вид практики подчеркнуть*):

- а) учебная (ознакомительная) практика,
- б) **производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности,**
- в) преддипломная практика.

Сроки прохождения практики _____
Руководитель практики от института _____

Наименование организации, в которой Вы проходите практику

Юридический адрес организации

ФИО руководителя организации

Руководитель практики от организации _____

Тел., e-mail, сайт (*при наличии*) организации

II. Оценка содержания практики

1. Укажите цель и задачи практики:

- а) первый шаг в будущую профессию,
- б) формирование профессиональных умений и опыта в сфере финансового управления капиталом конкретного предприятия,
- в) приобретение профессиональных умений и опыта, необходимого для работы в финансовых подразделениях хозяйствующих субъектов,
- г) дальнейшее углубление и закрепление теоретических знаний и практических навыков управления финансами предприятий (организаций, учреждений), применение методик экономического анализа, объективная оценка результатов работы хозяйствующего субъекта, выявление резервов роста эффективности и совершенствования предпринимательской деятельности,
- д) иное

2. Какие проблемы возникли у Вас на первой неделе прохождения практики?

Они были вызваны:

- а) вашей недостаточной подготовленностью по дисциплинам направления подготовки,
- б) недостаточно хорошей организацией практики со стороны МЭБИК,
- в) недостаточно хорошей организацией практики со стороны организации,
- г) недостаточностью методического обеспечения,
- д) трудностями при оформлении на практику (оформление пропуска, прохождение инструктажа)
- е) моими личными качествами,
- ж) иное

3. Какие у Вас были затруднения при подготовке дневника по практике (в части взаимодействия с руководителями практики, оформления, наличия исходных документов).

4. Как Вы прогнозируете итоги практики с точки зрения ее результативности:

- а) на практике я еще больше убедился (лась) в правильности выбора профессии,
- б) практика разочаровала меня в выбранной профессии,
- в) практика обнаружила пробелы в моей специальной подготовке,
- г) практика носила формальный характер,
- д) иное

5. Хотели бы вы в дальнейшем продолжить свою преддипломную практику в данной организации

- а) да,
 - б) нет,
 - в) я уже здесь работаю,
 - г) со мной заключили договор о дальнейшем трудоустройстве,
 - д) иное
-
-

6. Помощь со стороны руководителя практикой от предприятия в прохождении практики

- а) руководитель разъясняет непонятный материал,
 - б) руководитель не разъясняет непонятный материал,
 - в) руководитель разъясняет манипуляции, но непонятно, формально,
 - г) предлагаются задания, но руководитель не дает никаких разъяснений, если обращаешься к нему за консультацией,
 - д) руководитель предлагает задания для самостоятельного выполнения, но те, которые, не входят в перечень,
 - е) иное
-
-

7. Помощь со стороны руководителя практикой от предприятия в организации самостоятельной работы студента

- а) для ее выполнения предлагаются литература или указываются источники, руководитель разъясняет непонятный материал,
 - б) руководитель практики не предлагает никаких заданий для самостоятельного выполнения,
 - в) предлагаются задания для самостоятельного выполнения, но непонятно, как многие из них выполнять,
 - г) предлагаются задания, но руководитель не дает никаких разъяснений, если обращаешься к нему за консультацией,
 - д) руководитель предлагает задания для самостоятельного выполнения, но непонятно, как они оцениваются,
 - е) иное
-
-

8. Дисциплина на практике

- а) никакой дисциплины нет, студенты предоставлены сами себе и занимаются своими делами,
 - б) руководитель четко проговаривает правила дисциплины, строго следит за ее соблюдением, студенты не опаздывают на практику,
-

- в) руководитель следит за дисциплиной и опозданиями, но иногда позволяет студентам отвлекаться, не следит за их вниманием,
 - г) руководитель четко следит за дисциплиной, требует отработок пропусков,
 - д) руководитель не следит за дисциплиной, студенты могут опаздывать или пропускать практику,
 - е) иное
-
-

9. Объективность в оценке учебных достижений по практике

- а) руководитель строго, но справедливо оценивает знания, умения и навыки, мотивирует старательность студентов и их отношение к обучению,
 - б) руководитель объективно оценивает знания, умения и навыки, но не мотивирует старательность и желание студентов обучаться,
 - в) руководитель не объективен в оценках,
 - г) иное
-
-

10. Возможность осуществления во время прохождения практики практических навыков расчета основных финансовых показателей, участие в составлении бухгалтерских и финансовых документов:

- а) никакой возможности осуществления применения теоретических знаний на практике,
 - б) студенты во время практики включены в систему работы финансовых и бухгалтерских служб, имеют возможность наблюдать за составлением финансовых и бухгалтерских документов, но не привлекаются к практическому их составлению
 - в) студенты во время практики включены в систему работы финансовых и бухгалтерских служб, имеют возможность наблюдать за составлением финансовых и бухгалтерских документов и привлекаются к практическому их составлению
 - г) иное
-
-

11. Возможность во время прохождения практики овладения методами количественного и качественного анализа при оценке финансово – экономического состояния предприятия

- а) никакой возможности овладения навыками количественного и качественного анализа при оценке финансово – экономического состояния предприятия у студентов нет,
 - б) студенты во время практики в полной мере могут овладеть навыками количественного и качественного анализа при финансово – экономического состояния предприятия,
 - г) иное
-
-

12. Возможность во время прохождения практики овладения методами выявления и оценки факторов, которые могут повлиять на бухгалтерскую (финансовую) отчетность аудируемого лица и выполнение аудиторского задания в целом

- а) никакой возможности овладения методами выявления и оценки факторов, которые могут повлиять на бухгалтерскую (финансовую) отчетность аудируемого лица и выполнение аудиторского задания в целом у студентов нет,
- б) студенты во время практики в полной мере могут овладеть методами выявления и оценки факторов, которые могут повлиять на бухгалтерскую (финансовую) отчетность аудируемого лица и выполнение аудиторского задания в целом,
- в) иное
-
-

13. Как Вы оцениваете результаты пройденной практики
(оценить по 5-бальной шкале)

	1	2	3	4	5
Возможность освоения и закрепления знаний и умений, полученных по всему курсу обучения					
Возможность проверки своих профессиональных компетенций в условиях конкретной организации					
Возможность сбора и подготовки практического материала для выполнения ВКР (магистерской диссертации)					

Согласен(-на) на обработку своих персональных данных _____
(подпись)

Дата заполнения « » _____ 20__ г. Подпись _____

ЧОУ ВО
**«Курский институт менеджмента,
экономики и бизнеса»**

***Фонд оценочных средств (материалов)
для проведения промежуточной
аттестации
по производственной практике:
преддипломной практике***



1. Перечень компетенций с указанием индикаторов их формирования в процессе освоения образовательной программы

УК-1.3. УК-2.3. УК-3.3. УК-4.3. УК-5.3. УК-6.3. ПК-1.3. ПК-2.3. ПК-3.3. ПК-4.3.

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование индикатора)
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.3. Применяет методы установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методики постановки цели и определения способов ее достижения; методики разработки стратегий действий при проблемных ситуациях
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.3. Применяет навыки разработки проектов в избранной профессиональной сфере; применяет методы оценки эффективности проекта, а также потребности в ресурсах
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.3. Применяет методы организации и управления коллективом, планирования его действий, в том числе с учетом индивидуальных особенностей инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.3. Использует методику межличностного делового общения на государственном и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм и средств
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.3. Применяет способы анализа разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации и их разрешения, действий, в том числе с учетом индивидуальных особенностей инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.3. Применяет способы управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни
ПК-1. Способен выявлять перспективные направления исследования, составлять программу исследования	ПК-1.3. Составляет программу исследования на основе знания конъюнктуры рынка и известных аналитических данных
ПК-2. Способен проводить самостоятельные исследования в финансовой сфере в соответствии с разработанной программой	ПК-2.3. Составляет и презентует отчеты по результатам исследований в финансовой сфере
ПК-3. Способен самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ	ПК-3.3. Самостоятельно разрабатывает экономическую, финансовую и инвестиционную политику организации (подразделения)
ПК-4. Способен управлять процессом финансового консультирования в организации (подразделении)	ПК-4.3. Планирует деятельность организации (подразделения) по финансовому консультированию
ПК-5. Способен управлять рисками и контролировать качество при выполнении аудиторских заданий и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	ПК-5.3. Осуществляет мониторинг внутренней системы контроля качества услуг аудиторской организации

Таблица 2 - Перечень компетенций с указанием индикаторов их формирования в процессе освоения образовательной программы, показателей оценивания

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование индикатора)	Планируемые результаты обучения (знания, умения)
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.3. Применяет методы установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методики постановки цели и определения способов ее достижения; методики разработки стратегий действий при проблемных ситуациях	Знать: основы исследования причинно-следственных связей Уметь: разрабатывать стратегию действий в профессиональной сфере на основе системного подхода Владеть: навыками анализа причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; постановки цели и определения способов ее достижения; разработки стратегий действий в профессиональной сфере
Показатель оценивания: навыки анализа причинно-следственных связей и определение наиболее значимых среди них		
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.3. Применяет навыки разработки проектов в избранной профессиональной сфере; применяет методы оценки эффективности проекта, а также потребности в ресурсах	Знать: основы разработки проектов в избранной профессиональной сфере. Уметь: применять методы оценки эффективности проекта, а также потребности в ресурсах. Владеть: навыками разработки проектов в избранной профессиональной сфере.
Показатель оценивания: навыки разработки проектов в избранной профессиональной сфере		
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.3. Применяет методы организации и управления коллективом, планирования его действий, в том числе с учетом индивидуальных особенностей инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	Знать: сущность организации и управления коллективом, планирования его действий. Уметь: планировать действия по управлению коллективом. Владеть: навыками учета индивидуальных особенностей сотрудников, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при организации и управлении коллективом
Показатель оценивания: навыки учета индивидуальных особенностей сотрудников, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при организации и управлении коллективом		
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.3. Использует методику межличностного делового общения на государственном и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм и средств	Знать: основы методики межличностного делового общения на государственном и иностранном языках. Уметь: применять профессиональные языковые формы и средства в деловом общении. Владеть: навыками эффективной речевой коммуникации в сфере профессионального общения, межличностного и межкультурного взаимодействия (позитивные и негативные сценарии общения); совершенствования иноязычной коммуникативной компетенции для успешного взаимодействия в профессиональной сфере
Показатель оценивания: навыки эффективной речевой коммуникации в сфере профессионального общения, межличностного и межкультурного взаимодействия		

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.3. Применяет способы анализа разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации и их разрешения, действий, в том числе с учетом индивидуальных особенностей инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	Знать: способы урегулирования конфликтов в профессиональной деятельности Уметь: анализировать профессиональную среду с выявлением факторов конфликтогенности. Владеть: навыками урегулирования конфликтов в профессиональной деятельности
Показатель оценивания: навыки урегулирования конфликтов в профессиональной деятельности		
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.3. Применяет способы управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни	Знать: основы управления своей познавательной деятельностью; Уметь: планировать и осуществлять самооценку познавательной деятельности, направления ее совершенствования; Владеть: навыками управления своей познавательной деятельностью с учетом принципов образования в течение всей жизни.
Показатель оценивания: навыки управления своей познавательной деятельностью с учетом принципов образования в течение всей жизни		
ПК-1. Способен выявлять перспективные направления исследования, составлять программу исследования	ПК-1.3. Составляет программу исследования на основе знания конъюнктуры рынка и известных аналитических данных	Знать: методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии аналитической информации Уметь: выявлять, анализировать и оценивать несоответствия между параметрами текущего и будущего состояний экономических систем на основе знания конъюнктуры рынка и известных аналитических данных Владеть: навыками разработки и презентации программ исследования на основе знания конъюнктуры рынка и известных аналитических данных
Показатель оценивания: навыки разработки и презентации программ исследования на основе знания конъюнктуры рынка и известных аналитических данных		
ПК-2. Способен проводить самостоятельные исследования в финансовой сфере в соответствии с разработанной программой	ПК-2.3. Составляет и презентует отчеты по результатам исследований в финансовой сфере	Знать: принципы, способы и методы представления результатов проведенного исследования в виде статьи, доклада или отчета; Уметь: применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности выявлять логическую форму, анализируя языковые выражения; Владеть: методами и приемами анализа экономических явлений и бизнес-процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей;
Показатель оценивания: навыки методов и приемов анализа экономических явлений и бизнес-процессов		
ПК-3. Способен самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные	ПК-3.3. Самостоятельно разрабатывает экономическую, финансовую и инвестиционную политику организации (подразделения)	Знать: порядок и принципы разработки финансовой и инвестиционной политик организации. (подразделения) Уметь: самостоятельно разрабатывать экономическую, финансовую и инвестиционную политику организации (подразделения) Владеть: навыками разработки экономической, финансовой и инвестиционной политик организации (подразделения)

документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ		
Показатель оценивания: навыки разработки экономической, финансовой и инвестиционной политик организации		
ПК-4. Способен управлять процессом финансового консультирования в организации (подразделении)	ПК-4.3. Планирует деятельность организации (подразделения) по финансовому консультированию	Знать: основные теории и концепции взаимодействия сотрудников в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами Уметь: устанавливать и поддерживать деловые контакты, связи, отношения, коммуникации с сотрудниками организации и заинтересованными сторонами, формировать общую позицию по вопросу финансового консультирования, финансового планирования Владеть: навыками организации командного взаимодействия для решения поставленных задач; определения основных показателей эффективности деятельности организации (подразделения) по финансовому консультированию
Показатель оценивания: навыки организации командного взаимодействия для решения поставленных задач		
ПК-5. Способен управлять рисками и контролировать качество при выполнении аудиторских заданий и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	ПК-5.3. Осуществляет мониторинг внутренней системы контроля качества услуг аудиторской организации	Знать: передовой российский и зарубежный опыт в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, включая международные стандарты аудита, в области бухгалтерского учета и отчетности, включая международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от специализации, направлений деятельности), прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, а также в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма; Уметь: собирать, анализировать и систематизировать информацию о функционировании внутренней системы контроля качества услуг; Владеть: навыками обобщения результатов и формулирования выводов о функционировании внутренней системы контроля качества услуг аудиторской организации
Показатель оценивания: навыки обобщения результатов и формулирования выводов о функционировании внутренней системы контроля качества услуг аудиторской организации		

2. Критерии оценивания компетенций на этапах их формирования, описание шкалы оценивания и типовых заданий

Шкала оценивания – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Критерии оценивания:

Оценка «отлично». Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых понятий (при необходимости) курса. Соблюдаются литературно-языковые нормы.

Оценка «хорошо». Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Материал излагается уверенно. Раскрыты причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются литературно-языковые нормы.

Оценка «удовлетворительно». Допускаются нарушения в последовательности изложения. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, с трудом решаются конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения литературно-языковых норм.

Оценка «неудовлетворительно». Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют. Имеются заметные нарушения литературно-языковых норм.

Контрольные задания для оценки знаний и умений, навыков и (или) опыта, характеризующих этап формирования компетенции

Каждое задание оценочных материалов позволяет оценить уровень освоения компетенций на соответствующем этапе и содержит задания, которые необходимо выполнить и отразить в отчете. Предполагается выполнение 4 задания (полный перечень заданий определяется руководителем практики).

Задания практики (элементы структуры отчета):

1. Организационная структура предприятия, структурные подразделения предприятия, его основные цеха, отделы, службы, основные направления деятельности, отраслевая специфика, ассортимент выпускаемой продукции или оказываемых услуг, поставщики и клиенты, основные функции управленческих подразделений и характеристика учредительных документов.
 2. Внутренние организационно-распорядительные документы организации, учетной политики учетных регистров, отчетности за последние 5 лет.
 3. Комплексный финансово – экономический анализ деятельности организации.
-

4. Тенденции развития отрасли (рынка), в которой действует организация (Анализ и оценка рисков внешней и внутренней среды организации. Анализ угроз и возможностей, сильных и слабых сторон в деятельности организации)

5. Характеристика уровня информационного обеспечения и использования информационных технологий в деятельности организации.

6. Финансовый (инвестиционный, внутренний) аудит деятельности организации

7. Краткое содержание ВКР

Содержательная часть отчета по преддипломной практике в обязательном порядке входит в ВКР.

Краткое содержание деятельности на практике для выполнения индивидуального задания (задания выполняются по согласованию), вопросы для собеседования:

- 1) Общая характеристика организации (обзор основной нормативной документации, регламентирующей деятельность организации и/или профильного структурного подразделения организации (Устав, положения о структурных подразделениях, должностные инструкции, организационная структура, виды деятельности по ОКВЭД и др.).
- 2) Аналитический обзор учетной политики организации.
- 3) Комплексный финансово-экономический анализ деятельности организации.
- 4) Оценка тенденций развития отрасли (рынка), в которой действует организация.
- 5) Характеристика уровня информационного обеспечения и использования информационных технологий в деятельности организации.
- 6) Финансовый (инвестиционный, внутренний) аудит деятельности организации.
- 7) Краткое содержание ВКР.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций

По результатам практики студент составляет индивидуальный письменный отчет по практике объемом 30-40 страниц (с приложениями). Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики.

Для составления, редактирования и оформления отчета обучающимся отводятся последние дни практики. Отчет должен включать текстовой, графический и другой иллюстративный материал.

Оформленный отчет одновременно с заполненным совместным планом-графиком и индивидуальным заданием, а также дневником (по согласованию, Приложение 1) сдается руководителю практики от кафедры на проверку. Принятый руководителем отчет подлежит защите.

Промежуточная аттестации проводится в виде зачета с оценкой.

Защита отчета по практике проводится перед комиссией в установленный кафедрой день в соответствии с календарным графиком учебного процесса. Защита проводится в виде

собеседования по результатам практики и качества представленного отчета. Вначале, как правило, идет выступление обучающегося с коротким докладом (8-10 минут), далее - ответы на вопросы по существу отчета.

Оценка качества выполненного индивидуального задания проводится по следующим критериям:

- уровень теоретического осмысления обучающимися практической деятельности органа государственной и муниципальной власти (ее целей, задач, содержания, методов);
- качество подобранного материала для анализа (наличие источников информации и их соответствие индивидуальному заданию, заданию для выполнения ВКР);
- качественная оценка проведенного анализа собранных материалов (качество анализа служебной документации места практики, необходимой для выполнения ВКР);
- степень и качество приобретенных обучающимися умений и навыков проектной деятельности (выполнение 3 проектной главы выпускной квалификационной работы и ее апробация);
- уровень профессиональной направленности выводов и рекомендаций, сделанных обучающимся в ходе прохождения практики, обязательных для включения в ВКР.

Зачтено с оценкой «отлично» ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы по индивидуальному заданию, подготовил отчет в соответствии со всеми требованиями и успешно его защитил.

Зачтено с оценкой «хорошо» ставится студенту, который полностью выполнил намеченную на период практики работу по индивидуальному заданию, оформил отчет в соответствии с основными требованиями, защитил его, обнаружил умение определять основные задачи и способы их решения, проявил инициативу в работе, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребности в творческом росте.

Зачтено с оценкой «удовлетворительно» ставится студенту, который выполнил индивидуальное задание, но не проявил глубоких знаний теории управленческой деятельности в сфере финансового менеджмента и умения применять ее на практике, допускал ошибки в постановке и решении управленческих задач.

«Не зачтено» ставится студенту, который не выполнил индивидуальное задание по практике и (или) не подготовил отчет, допускал ошибки и нарушения дисциплины в ходе проведения практики.

По результатам защиты выставляется оценка в ведомость и зачетную книжку студента.

ЧОУВО Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса

Факультет подготовки магистров

Кафедра экономики

Направление подготовки:

38.04.01 Экономика

Профиль: Аудит и финансовый консалтинг

**ОТЧЕТ ПО
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ:
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

Курс обучения: _____ Группа _____

Срок прохождения практики: 20 г. - 20 г.

Место прохождения практики:

Выполнил

Подпись

ФНО

Руководитель практики от кафедры

Должность

Подпись

ФИО

Руководитель практики от организации

ДОЛЖНОСТЬ

Подпись

ФИО

Курск -20__

Приложение Б

**Совместный план-график
прохождения
производственной практики: преддипломной практики**

№ п/п	Дата	Этап	Краткое содержание выполненной работы	Отметка о выполнении
1.	1 день 1 недели практики	Организационный	Рабочее совещание (групповое). Согласование индивидуального задания и совместного рабочего графика (плана) прохождения практики с руководителем практики от вуза. Согласование индивидуального задания и совместного рабочего графика (плана) прохождения практики с руководителем практики от профильной организации. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в организации	Вып.
2.	2 -6 дни 1 недели практики	Основной	Ознакомление с организацией, ее целями и задачами, функциями, правами, структурой, системой управления, источниками и порядком финансирования, правилами техники безопасности с учетом избранного вида деятельности.	Вып.
3.	1-6 дни 2 недели практики		Изучение внутренних организационно-распорядительных документов организации, учетной политики учетных регистров, отчетности за последние 5 лет.	Вып.
4.	1-6 дни 3 недели практики		Проведение комплексного финансово – экономического анализа деятельности организации	Вып.
5.	1 - 6 дни 4 недели практики		Оценка тенденций развития отрасли (рынка), в которой действует организация (Анализ и оценка рисков внешней и внутренней среды организации. Анализ угроз и возможностей, сильных и слабых сторон в деятельности организации)	Вып.
6.	1 - 2 дни 5 недели практики		Характеристика уровня информационного обеспечения и использования информационных технологий в деятельности организации.	Вып.

7.	3 - 6 дни 5 недели практики		Финансовый (инвестиционный, внутренний) аудит деятельности организации	Вып.
8.	1 - 4 дни 6 недели практики		Краткое содержание ВКР	Вып.
9.	5 и 6 день 6 недели практики	Заключительный	Оформление отчета о практике. Защита результатов прохождения практики.	Вып.

Руководитель практики от организации:

_____ / _____
должность Подпись ФИО

Руководитель практики от кафедры:

_____ / _____
должность Подпись ФИО

Студент:

_____ / _____
Подпись ФИО

Приложение В

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Студенту (-тке) _____

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Профиль: Аудит и финансовый консалтинг

Кафедра: экономики

Исходные данные, необходимые для выполнения задания:

Форма предоставления на кафедру выполненного задания: отчет в печатном и электронном виде
Содержание и планируемые результаты:

№ п/п	Содержание практики
1.	Ознакомиться с содержанием практики.
2.	Согласование индивидуального задания и совместного рабочего графика (плана) прохождения практики с руководителем практики от вуза.
3.	Согласование индивидуального задания и совместного рабочего графика (плана) прохождения практики с руководителем практики от профильной организации.
4.	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в организации
5.	Ознакомление с организацией, ее целями и задачами, функциями, правами, структурой, системой управления, источниками и порядком финансирования, правилами техники безопасности с учетом избранного вида деятельности.
6.	Изучение внутренних организационно-распорядительных документов организации, учетной политики учетных регистров, отчетности за последние 5 лет.
7.	Проведение комплексного финансово – экономического анализа деятельности организации
8.	Оценка тенденций развития отрасли (рынка), в которой действует организация
9.	Характеристика уровня информационного обеспечения и использования информационных технологий в деятельности организации.
10.	Выполнение финансового (инвестиционного, внутреннего) аудита деятельности организации
11.	Представить краткое содержание ВКР (магистерской диссертации)
12.	Выполнить индивидуальное задание.
13.	Провести систематизацию материала для отчета по практике.
14.	Оформить отчет о практике.
15.	Защитить результаты прохождения практики.
	Планируемые результаты (освоение компетенций)
	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5.

Дата выдачи задания _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от МЭБИК

(подпись) / _____
расшифровка подписи)

_____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО

Зав. кафедрой

/ Рашидова И.А.
_____ 20 ____ г.

Руководитель практики от организации

(подпись) / _____
(расшифровка подписи)

_____ 20 ____ г.

Задание принял к исполнению

_____ 20 ____ г.

Подпись студента (-тки) _____

Приложение Г

Содержание

Введение

1. Общая характеристика организации
(обзор основной нормативной документации, регламентирующей деятельность организации и/или профильного структурного подразделения организации (Устав, положения о структурных подразделениях, должностные инструкции, организационная структура, виды деятельности по ОКВЭД и др.).
2. Аналитический обзор учетной политики организации.
3. Комплексный финансово-экономический анализ деятельности организации.
4. Оценка тенденций развития отрасли (рынка), в которой действует организация (Анализ и оценка рисков внешней и внутренней среды организации. Анализ угроз и возможностей, сильных и слабых сторон в деятельности организации).
5. Характеристика уровня информационного обеспечения и использования информационных технологий в деятельности организации.
6. Финансовый (инвестиционный, внутренний) аудит деятельности организации.
7. Краткое содержание ВКР

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Приложение Д

Частное образовательное учреждение высшего образования
Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса

**ДНЕВНИК СТУДЕНТА
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ: ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

на (в) _____
(название организации)

Выполнил (а) студент (ка) _____ формы обучения

направления подготовки 38.04.01 Экономика

_____ курса _____ группы

(инициалы и фамилия)

(подпись)

Руководитель практики от кафедры

(ученая степень, звание) (инициалы и фамилия) (подпись)

Курск 20__г.

Дневник практики

практиканта _____

(Ф.И.О. студента)

Дата	Выполняемая деятельность	Вывод, впечатления
	Рабочее совещание (групповое). Согласование индивидуального задания и совместного рабочего графика (плана) прохождения практики с руководителем практики от вуза. Согласование индивидуального задания и совместного рабочего графика (плана) прохождения практики с руководителем практики от профильной организации.	
	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в организации	
	Ознакомление с организацией, ее целями и задачами, функциями, правами, структурой, системой управления, источниками и порядком финансирования, правилами техники безопасности с учетом избранного вида деятельности.	
	Изучение внутренних организационно-распорядительных документов организации, учетной политики учетных регистров, отчетности за последние 5 лет.	
	Проведение комплексного финансово – экономического анализа деятельности организации	
	Оценка тенденций развития отрасли (рынка), в которой действует организация (Анализ и оценка рисков внешней и внутренней среды организации. Анализ угроз и возможностей, сильных и слабых сторон в деятельности организации).	
	Характеристика уровня информационного обеспечения и использования информационных технологий в деятельности организации.	
	Выполнение финансового (инвестиционного, внутреннего) аудита деятельности организации.	
	Представить краткое содержание ВКР (магистерской диссертации)	
	Оформление отчета о практике. Защита результатов прохождения практики.	

Руководитель практики

от организации _____

(должность, Ф.И.О., подпись)

М.П.

Приложение Е

АНКЕТА СТУДЕНТА – ПРАКТИКАНТА

Уважаемый студент, данное анкетирование проводится с целью организации текущей аттестации студента по практике. Отметьте один или несколько ответов, которые отражают Ваше мнение, или впишите свой вариант ответа на открытые вопросы.

I. Общие сведения

Ф.И.О. _____

Тел., e-mail _____

Факультет _____

Направление подготовки _____ Курс _____

Профиль подготовки _____

Вид практики (*нужный вид практики подчеркнуть*):

- а) учебная (ознакомительная) практика,
- б) производственная практика: преддипломной практика,
- в) **преддипломная практика.**

Сроки прохождения практики _____

Руководитель практики от института _____

Наименование организации, в которой Вы проходите практику

Юридический адрес организации

ФИО руководителя организации

Руководитель практики от организации _____

Тел., e-mail, сайт (*при наличии*) организации

II. Оценка содержания практики

1. Укажите цель и задачи практики:

- а) первый шаг в будущую профессию,

- б) формирование профессиональных умений и опыта в сфере финансового управления капиталом конкретного предприятия,
 - в) приобретение профессиональных умений и опыта, необходимого для работы в финансовых подразделениях хозяйствующих субъектов,
 - г) дальнейшее углубление и закрепление теоретических знаний и практических навыков управления финансами предприятий (организаций, учреждений), применение методик экономического анализа, объективная оценка результатов работы хозяйствующего субъекта, выявление резервов роста эффективности и совершенствования предпринимательской деятельности,
 - д) иное
-
-

2. Какие проблемы возникли у Вас на первой неделе прохождения практики?

Они были вызваны:

- а) вашей недостаточной подготовленностью по дисциплинам направления подготовки,
 - б) недостаточно хорошей организацией практики со стороны МЭБИК,
 - в) недостаточно хорошей организацией практики со стороны организации,
 - г) недостаточностью методического обеспечения,
 - д) трудностями при оформлении на практику (оформление пропуска, прохождение инструктажа)
 - е) моими личными качествами,
 - ж) иное
-
-

3. Какие у Вас были затруднения при подготовке дневника по практике (в части взаимодействия с руководителями практики, оформления, наличия исходных документов).

4. Как Вы прогнозируете итоги практики с точки зрения ее результативности:

- а) на практике я еще больше убедился (лась) в правильности выбора профессии,
 - б) практика разочаровала меня в выбранной профессии,
 - в) практика обнаружила пробелы в моей специальной подготовке,
 - г) практика носила формальный характер,
 - д) иное
-
-
-

5. Хотели бы вы в дальнейшем продолжить свою преддипломную практику в данной организации

- а) да,
-

- б) нет,
 - в) я уже здесь работаю,
 - г) со мной заключили договор о дальнейшем трудоустройстве,
 - д) иное
-
-

6. Помощь со стороны руководителя практикой от предприятия в прохождении практики

- а) руководитель разъясняет непонятный материал,
 - б) руководитель не разъясняет непонятный материал,
 - в) руководитель разъясняет манипуляции, но непонятно, формально,
 - г) предлагаются задания, но руководитель не дает никаких разъяснений, если обращаешься к нему за консультацией,
 - д) руководитель предлагает задания для самостоятельного выполнения, но те, которые, не входят в перечень,
 - е) иное
-
-

7. Помощь со стороны руководителя практикой от предприятия в организации самостоятельной работы студента

- а) для ее выполнения предлагаются литература или указываются источники, руководитель разъясняет непонятный материал,
 - б) руководитель практики не предлагает никаких заданий для самостоятельного выполнения,
 - в) предлагаются задания для самостоятельного выполнения, но непонятно, как многие из них выполнять,
 - г) предлагаются задания, но руководитель не дает никаких разъяснений, если обращаешься к нему за консультацией,
 - д) руководитель предлагает задания для самостоятельного выполнения, но непонятно, как они оцениваются,
 - е) иное
-
-

8. Дисциплина на практике

- а) никакой дисциплины нет, студенты предоставлены сами себе и занимаются своими делами,
 - б) руководитель четко проговаривает правила дисциплины, строго следит за ее соблюдением, студенты не опаздывают на практику,
 - в) руководитель следит за дисциплиной и опозданиями, но иногда позволяет студентам отвлекаться, не следит за их вниманием,
 - г) руководитель четко следит за дисциплиной, требует отработок пропусков,
 - д) руководитель не следит за дисциплиной, студенты могут опаздывать или пропускать практику,
 - е) иное
-
-

9. Объективность в оценке учебных достижений по практике

- а) руководитель строго, но справедливо оценивает знания, умения и навыки, мотивирует старательность студентов и их отношение к обучению,
 - б) руководитель объективно оценивает знания, умения и навыки, но не мотивирует старательность и желание студентов обучаться,
 - в) руководитель не объективен в оценках,
 - г) иное
-
-

10. Возможность осуществления во время прохождения практики практических навыков расчета основных финансовых показателей, участие в составлении бухгалтерских и финансовых документов:

- а) никакой возможности осуществления применения теоретических знаний на практике,
 - б) студенты во время практики включены в систему работы финансовых и бухгалтерских служб, имеют возможность наблюдать за составлением финансовых и бухгалтерских документов, но не привлекаются к практическому их составлению
 - в) студенты во время практики включены в систему работы финансовых и бухгалтерских служб, имеют возможность наблюдать за составлением финансовых и бухгалтерских документов и привлекаются к практическому их составлению
 - г) иное
-
-

11. Возможность во время прохождения практики овладения методами количественного и качественного анализа при оценке финансово – экономического состояния предприятия

- а) никакой возможности овладения навыками количественного и качественного анализа при оценке финансово – экономического состояния предприятия у студентов нет,
 - б) студенты во время практики в полной мере могут овладеть навыками количественного и качественного анализа при финансово – экономического состояния предприятия,
 - г) иное
-
-

12. Возможность во время прохождения практики овладения методами выявления и оценки факторов, которые могут повлиять на бухгалтерскую (финансовую) отчетность аудируемого лица и выполнение аудиторского задания в целом

- а) никакой возможности овладения методами выявления и оценки факторов, которые могут повлиять на бухгалтерскую (финансовую) отчетность аудируемого лица и выполнение аудиторского задания в целом у студентов нет,
 - б) студенты во время практики в полной мере могут овладеть методами выявления и оценки факторов, которые могут повлиять на бухгалтерскую (финансовую) отчетность аудируемого лица и выполнение аудиторского задания в целом,
 - в) иное
-
-

13. Как Вы оцениваете результаты пройденной практики
(оценить по 5-бальной шкале)

	1	2	3	4	5
Возможность освоения и закрепления знаний и умений, полученных по всему курсу обучения					
Возможность проверки своих профессиональных компетенций в условиях конкретной организации					
Возможность сбора и подготовки практического материала для выполнения ВКР (магистерской диссертации)					

Согласен(-на) на обработку своих персональных данных _____
(подпись)

Дата заполнения « » _____ 20__ г. Подпись _____